



**Centrale
des artistes**



**RESPONSABLE DE LA
PROGRAMMATION
SCÈNE MUSICALE**



CE POSTE VOUS INTÉRESSE ?

Vous avez jusqu'au 27 janvier 2023 pour postuler.

Envoyez votre Curriculum Vitae à **info@lacentraledesartistes.com**.

Seules les personnes dont la candidature a été retenue seront contactées pour une entrevue.

DESCRIPTION DU POSTE

La Centrale des artistes est un organisme à but non lucratif qui défie la désertification culturelle en créant des projets artistiques uniques, authentiques, professionnels et à l'écoute des préoccupations citoyennes.

La personne responsable de la programmation – scène musicale est à l'affût des tendances et capable de développer des programmations audacieuses pour différents publics et dans plusieurs styles musicaux. Idéalement, cette personne doit détenir une expérience éprouvée en programmation musicale dans un contexte de festival ou d'événement.



PROFIL RECHERCHÉ

- Repérer, analyser et sélectionner les spectacles disponibles selon les calendriers de diffusion ;
- Négocier les ententes contractuelles avec les boîtes de production et les agences ;
- Rédiger les contrats et effectuer les suivis ;
- Effectuer les suivis auprès de l'équipe de production et d'accueil en vue de la réalisation des spectacles (devis techniques, devis d'hospitalité) ;
- Répondre aux demandes des services de communication pour la promotion des spectacles ;
- Établir un budget pour la programmation des événements ou des mandats de la Centrale et veiller au suivi budgétaire ;
- Participer à des événements permettant d'établir des contacts et représenter l'organisme auprès des différents intervenants du milieu (festivals, marchés spécialisés, etc.) ;
- Assurer une veille des tendances et nouveautés de la scène culturelle ;
- Collaborer à la préparation des demandes de subventions et de financement ;
- Participer activement à tout comité ou réunion où ses compétences sont requises.

- Diplôme d'études universitaires ou formation pertinente dans une discipline appropriée ;
- Expérience pertinente en gestion de projet ;
- Excellent sens de l'organisation, rigueur et souci du détail ;
- Capacité à travailler sous pression et à maintenir les priorités ;
- Habiletés relationnelles et compétences dans la création de partenariats d'affaires ;
- Excellent français parlé et écrit ;
- Excellentes capacités de communication, tant à l'oral qu'à l'écrit ;
- Maîtrise de la suite Office ;
- Autonomie et facilité à travailler en équipe ;
- Habiletés à développer des relations d'affaires et à les entretenir.

Salaire : à discuter selon l'expérience

Entrée en poste : dès que possible

Horaire de travail : 30 heures par semaine ou 1580 par année

Adresse : 387 rue Laurier, Laval H7N 2P3

En respect des valeurs et de la mission de la Centrale des artistes, les candidatures de personnes racisées ou autochtones sont fortement encouragées et seront, à compétences égales, prioritaires.